

ВЫПИСКА
из Протокола 32-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(12 октября 2007 года, г. Душанбе)

8. О вопросах Координационного совета по выполнению
Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ
в области электроэнергетики

(Мишук Е.С., Юсифбейли Н.А., Лучников В.А., Чубайс А.Б.)

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного комитета по данному вопросу, Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил*:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Координационном совете по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики (**Приложение**).

2. Утвердить Регламент работы Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики (**приложение**).

3. Утвердить Степанова Николая Васильевича, Руководителя Департамента ЗАО "ИНТЕР РАО ЕЭС", Председателем Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики.

4. Просить руководителей органов управления электроэнергетикой государств-участников СНГ в двухмесячный срок направить в Исполнительный комитет предложения для формирования проекта Плана работы Координационного совета с целью внесения указанного проекта на рассмотрение 33-го заседания ЭЭС СНГ.

** Азербайджанская Республика и Республика Молдова резервируют свою позицию по настоящему Решению.*

Республика Узбекистан и Украина воздерживаются от принятия настоящего Решения.

УТВЕРЖДЕН
Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 32 от 12 октября 2007 года

РЕГЛАМЕНТ
работы Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и
сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики

Регламент работы Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики (далее - Координационный совет) определяет порядок подготовки и проведения заседаний, принятия решений, а также порядок деятельности Секретариата Координационного совета.

1. Время и место проведения заседаний

1.1. Заседания Координационного совета проводятся в государствах, представленных в Координационном совете, в соответствии с планами работы Координационного совета, если иное решение не было принято Координационным советом.

1.2. Время и место проведения заседания Координационного совета определяются на предшествующем заседании, но могут быть изменены в рабочем порядке по согласованию с членами Координационного совета.

2. Подготовка заседаний

2.1. Предложения в проект Повестки дня вносятся членами Координационного совета в письменном виде на имя Председателя Координационного совета за 30 дней до начала заседания с приложением предварительных проектов документов и материалов, обосновывающих необходимость рассмотрения указанных вопросов, и проектов решений по ним. Член Координационного совета, внесший вопрос на рассмотрение Координационного совета, как правило, является основным докладчиком по данному вопросу.

2.2. Информация о дате и месте проведения заседания и проект Повестки дня направляются Секретариатом Координационного совета (далее – Секретариат) на согласование членам Координационного совета не позднее, чем за 20 дней, а документы и материалы к заседанию, как правило, - за 15 дней до заседания.

2.3. Члены Координационного совета направляют в письменном виде в Секретариат свои замечания, предложения или согласования по вопросам Повестки дня не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.4. При возникновении непредвиденных обстоятельств заседание Координационного совета может быть отменено/перенесено. Председатель Координационного совета информирует об отмене/переносе заседания Координационного совета, как правило, не позднее, чем за 10 дней до заседания.

3. Порядок проведения заседаний

3.1. Заседание Координационного совета ведет его Председатель. В случае невозможности присутствия Председателя на заседании Координационного совета председательствующий на заседании избирается из числа членов Координационного совета.

3.2. Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание; организует работу заседания в соответствии с Повесткой дня; предоставляет слово для докладов и выступлений; организует прения; ставит на голосование проекты решений и предложения членов Координационного совета по рассматриваемым вопросам; объявляет

результаты голосования; оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

3.3. Во время заседаний Координационного совета Секретариат осуществляет их протокольную и аудиозапись.

4. Численный и персональный состав делегаций, полномочия

4.1. В состав участвующей в заседании делегации от каждого государства помимо членов Координационного совета, при необходимости, могут быть включены специалисты и эксперты по вопросам Повестки дня заседания.

4.2. Информация о численном и персональном составе делегации и ее руководителе письменно сообщается в Исполнительный комитет не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

4.3. Председатель Координационного совета в начале заседания информирует о делегированных полномочиях участников заседания.

5. Приглашенные

5.1. На заседаниях Координационного совета в качестве приглашенных могут присутствовать представители органов управления электроэнергетикой, энергетических компаний государств, не представленных в Координационном совете, и международных энергетических организаций.

5.2. Согласование с членами Координационного совета списка приглашенных на заседание производится одновременно с согласованием повестки дня. Участие приглашенных в заседании Координационного совета допускается с общего согласия всех его членов.

5.3. Позиция приглашенных лиц по обсуждаемым на заседании вопросам может быть зафиксирована в протоколе заседания Координационного совета только с общего согласия присутствующих на заседании членов Координационного совета.

6. Принятие решений и документов

6.1. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов. Члены Координационного совета могут выразить особое мнение, которое заносится в Протокол заседания.

6.2. Решения Координационного совета вступают в силу с момента утверждения Протокола, если в решении не указан иной порядок.

6.3. По результатам заседания Координационного совета составляется Протокол, который оформляется Секретариатом не позднее дня закрытия заседания Координационного совета и подписывается членами Координационного совета и Председателем. Протокол утверждается Председателем Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

6.4. Секретариат направляет оригиналы Протокола в Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ, его копии - членам Координационного совета, а также приглашенным и другим организациям и лицам, если Координационный совет примет об этом специальное решение.

7. Организация работы

7.1. Работа Координационного совета осуществляется в соответствии с планами работы и решениями Координационного совета.

7.2. Члены Координационного совета, которым даны поручения в соответствии с планами работы и решениями Координационного совета, письменно направляют в Секретариат сведения о выполнении поручений и проекты разработанных в соответствии с ними документов.

7.3. В случае невозможности исполнения поручений Члены Координационного совета, которым они даны, должны заблаговременно направить в Секретариат письменные уведомления о невозможности исполнения поручений с разъяснением причин и внесением предложений о снятии поручения, либо изменении его содержания и/или сроков исполнения.

7.4. Проекты документов, разработанных в соответствии с планами работы и решениями Координационного совета, рассылаются Секретариатом всем членам Координационного совета.
